



**MINISTRE DE LA PECHE ET DE L'ECONOMIE BLEUE**

**SECRETARIAT GENERAL**

**Unité de Gestion du Projet SWIOFish2**

**DEUXIÈME PROJET DE GOUVERNANCE DES PÊCHES ET DE CROISSANCE  
PARTAGÉE  
DU SUD-OUEST DE L'OCÉAN INDIEN  
(SWIOFish2)**

**SOLLICITATION DE MANIFESTATION D'INTERET  
N° 06/2022-AMI/SWIOFish2**

**RECRUTEMENT D'UN ASSISTANT TECHNIQUE 2 POUR LES CONSTRUCTIONS  
ET  
REHABILITATIONS D'INFRASTRUCTURES DE PÊCHE, COMMUNAUTAIRES ET  
ADMINISTRATIVES**

1. La République de Madagascar a obtenu un financement de l'Association Internationale pour le Développement (IDA) afin de financer le projet South West Indian Ocean Fisheries Governance and Shared Growth Project (SWIOFish2)-sous tutelle du Ministère de la Pêche et de l'Economie Bleue (MPEB), et a l'intention d'utiliser une partie de ce financement pour effectuer des paiements au titre d'un contrat issu du «**recrutement d'un consultant individuel Assistant Technique 2 pour les constructions et réhabilitations d'infrastructures de pêche, communautaires et administratives**»

2. L'objectif globale cette mission est d'avoir une personne disponible pour appuyer le projet dans les études et les travaux de construction/réhabilitation d'infrastructures administratives, communautaires et de pêche, dont :

- En phase d'étude : i) la préparation des termes de référence des études techniques et contrôle et surveillance des travaux, ii) l'évaluation des offres et la sélection des bureaux d'études, iii) le choix des optiques techniques et validation des études , iv) formulation des APS, la finalisation des APD ainsi que les DAO.
- En phase de construction: i) l'évaluation des offres et la sélections des entrepreneurs, iii) la validation des rapports des bureaux de contrôle et surveillance des travaux iii) la supervision des intervenants pendant la phase de travaux et jusqu'à réception.

3. Le projet SWIOFish2 invite les candidats admissibles (Consultants Individuels) à manifester leur intérêt à fournir les tâches décrites dans les Termes de Référence stipulés au point 5 ci-dessus. Les Consultants individuels intéressés doivent fournir les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les services, et les documents ci-dessous :

- Lettre de manifestation d'intérêt
- Curriculum Vitae détaillant les qualifications en rapport avec la nature de la mission, les références concernant l'exécution de contrats analogues incluant les sources de financement, les expériences professionnelles récentes (cinq dernières années) et pertinentes, les références professionnelles avec numéro téléphone et adresse email
- Photocopies des diplômes (original à présenter lors de l'entretien)

- Photocopies des certificats de travail

#### 4. Profil requis

- Ingénieur en Bâtiment et Travaux Publics (BTP), génie civil ou architecte, baccalauréat + 5 années ;
- Expériences professionnelles d'au moins 10 ans dans le domaine de la conception, l'analyse des travaux de construction et la construction de bâtiments et des infrastructures dans le monde rural ;
- Expériences d'au moins cinq (05) ans dans le suivi et contrôle des travaux de construction de bâtiments administratifs et des infrastructures rurales, en particulier en zone côtière ;
- Expériences avérées sur la préparation des documents nécessaires pour le recrutement de prestataire pour la construction d'infrastructures ;
- Aptitude à se déplacer fréquemment sur le terrain selon les moyens disponibles (sur piste, par mer, etc.);
- Maîtrise des logiciels de base (Word, Excel, PowerPoint), de logiciel de suivi des travaux ;
- Parfaite maîtrise du Français (parlé / écrit) ;
- Bonne capacité de rédaction.

5. Il est porté à l'attention des Consultants Individuels que les dispositions du paragraphe 1.9 des « Directives: Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque mondiale dans le cadre des Prêts de la BIRD et des Crédits et Dons de l'AID », Janvier 2011, version révisée Juillet 2014 relatives aux règles de la Banque Mondiale en matière de conflit d'intérêts sont applicables.

6. Les Termes de Référence de la mission peuvent être demandés à l'adresse ci-dessous aux heures d'ouverture des bureaux de 8h à 12h et de 14h à 16h (heures locales) sans que ceux-ci n'engagent le projet ni sur le fond ni sur la forme. De plus amples informations peuvent y être également obtenues.

7. Les dossiers de manifestations d'intérêts portant la mention de la prestation doivent être déposés **au plus tard le 05 Juillet 2022 à 10 h 00**, heures locales, à l'adresse suivante :

**Unité de Gestion du Projet SWIOFish2  
Ministère de la Pêche et de l'Economie Bleue  
Lot II A 128 SGB Iadiambola Nanisana  
101- ANTANANARIVO MADAGASCAR**

**Ou par voie électronique au E-mail : [procurement@swiofish2.mg](mailto:procurement@swiofish2.mg)** Les TDRs sont disponibles sur le site du projet, et peuvent demander par mail au : **[procurement@swiofish2.mg](mailto:procurement@swiofish2.mg)**. Les dossiers remis en retard ne seront pas acceptés.

Fait à Antananarivo, le 17 Juin 2022

Le Coordonnateur National

RAZAFIMANDIMBY Chrysostophe

